

## **План мероприятий (дорожная карта) внедрения и реализации методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ «ЦО с.Конергино» на 2022-2023 учебный год**

**План мероприятий** («дорожная карта») МБОУ «ЦО с.Конергино» разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

**Целью** внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ «ЦО с.Конергино».

**Задачи** внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МБОУ «ЦО с.Конергино» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

## **2. Формы наставничества**

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

**Для МБОУ «ЦО с.Конергино» приемлемы следующие формы наставничества:**

- ✓ «ученик – ученик»;
- ✓ «учитель – учитель».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) МБОУ «ЦО с.Конергино», за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

## **3. Этапы программы**

Реализация программы наставничества в МБОУ «ЦО с.Конергино» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МБОУ «ЦО с.Конергино» производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций,

профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, представители органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация МБОУ «ЦО с.Конергино», обучающиеся и их родители (законные представители), молодые специалисты, педагоги, педагог-психолог, методисты.

#### 4. Ожидаемый результат

1. Улучшение психологического климата в МБОУ «ЦО с.Конергино».
2. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения у наставляемых обучающихся.
3. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.
4. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
5. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого потенциала у наставляемых.
6. Рост числа молодых специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе МБОУ «ЦО с.Конергино».
7. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
8. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь МБОУ «ЦО с.Конергино».
9. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

#### 5. Планируемые мероприятия

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с	Август 2022	Зам.директора по УВР С.В.Малькова

<p>предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		<p>применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте МБОУ «ЦО с.Конергино».</p> <p>6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Зам.директора по УВР С.В.Малькова</p>
	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ЦО с.Конергино»</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «ЦО с.Конергино»».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «ЦО с.Конергино».</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «ЦО с.Конергино»».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУ «ЦО с.Конергино»» (издание приказа).</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Зам.директора по УВР С.В.Малькова</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБОУ «ЦО с.Конергино»</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБОУ «ЦО с.Конергино».</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Формирование банка программ по формам наставничества:</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Зам.директора по УВР С.В.Малькова</p>	

			«ученик - ученик», «учитель - учитель», в зависимости от запросов МБОУ «ЦО с.Конергино».		
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p><b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Октябрь 2022г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь 2022г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова

3.	<p>Формирование базы наставников</p> <p><b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p><b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова
4.	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p><b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых</p>	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.</li> <li>2. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</li> <li>2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Утверждение программы и графики обучения наставников.</li> <li>4. Организация обучения наставников.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова

	конкретной образовательной организации				
5.	<p>Формирование наставнических пар / групп</p> <p><b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p><b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Ноябрь 2022г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Ноябрь 2022г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова
6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p> <p><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные</p>	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Ноябрь 2022г.  Декабрь 2023г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова
		Организация текущего контроля достижений планируемых	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> <p>2. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества</p>	В течение года Май 2023г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова

	до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы	результатов наставниками	3.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2023г.	
7	Завершение наставничества <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров <b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. <b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Февраль 2023г. Март 2023г. Апрель 2023г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова
		Мотивация и поощрения наставников МБОУ «ЦО с.Конергино»	1. Приказ МБОУ «ЦО с.Конергино» о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2023г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МБОУ «ЦО с.Конергино» и организаций партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 6.Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 7.Формирование долгосрочной базы наставников	Апрель 2023г. Май 2023г. Июнь 2023г. Август 2023г.	Зам.директора по УВР С.В.Малькова



	практики, внимание общественности привлечено к деятельности МБОУ «ЦО с.Конергино», запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых				
--	---	--	--	--	--